

PETUNJUK PENULISAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK/ PRAKTEK KERJA LAPANGAN/ MAGANG INDUSTRI



**FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS HANG TUAH
SURABAYA
2021**

DAFTAR ISI

Pengantar	Error! Bookmark not defined.
Acuan Teknis Dan Format Penulisan	3
Struktur Laporan Kerja Praktek.....	4
Halaman Judul	4
Lembar Pengesahan	4
Kata Pengantar / Prakata.....	5
Daftar Isi	5
Daftar Gambar Dan Daftar Tabel	5
Daftar Lampiran	5
Daftar Pustaka.....	6
Teknik Penulisan Daftar Pustaka.....	6
Lampiran.....	10

KATA PENGANTAR

Pedoman penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa Fakultas Teknik dan Ilmu Kelautan, dosen pembimbing dan staf lain yang terlibat dalam penyiapan dan tatacara penulisan laporan kerja praktek pada Fakultas Teknik dan Ilmu Kelautan

Dengan adanya petunjuk penulisan laporan KP ini mahasiswa diharapkan memudahkan mahasiswa dalam penyusunan laporan dengan baik sesuai aturan-aturan yang sudah ditetapkan di Fakultas Teknik dan Ilmu Kelautan Universitas Hang Tuah.

Surabaya, 20 November 2020

Fakultas Teknik dan Ilmu Kelautan
Universitas Hang Tuah

Dekan



Dr. Viv Djanat Prasita, M.App.Sc.

NIK 01050

ACUAN TEKNIS DAN FORMAT PENULISAN

1. Laporan Kerja Praktek diketik pada kertas HVS putih 70 gram berukuran A4. Huruf yang dianjurkan adalah jenis *Times New Roman* menggunakan ukuran *font* 12 normal untuk teks. Judul bab menggunakan ukuran *font* 14 sedangkan untuk judul subbab dan sub-subbab menggunakan ukuran yang sama seperti teks yaitu dengan *font* 12. Judul bab menggunakan huruf kapital (besar) dan dicetak tebal (*bold*), judul subbab menggunakan huruf kapital pada awal kata dan dicetak tebal (*bold*), judul sub-subbab menggunakan huruf kecil semua (huruf kapital hanya pada awal kalimat) dan dicetak tebal (*bold*), sedangkan untuk judul sub-sub-subbab menggunakan huruf kecil semua dan dicetak tipis (normal). Naskah diketik dengan jarak antar baris sebesar 1,5 spasi. Istilah asing yang sulit untuk dirubah ke dalam istilah Indonesia harus dicetak miring (*Italic*). Setiap awal paragraf dimulai dengan kalimat yang menjorok ke dalam sebesar 1 cm dan naskah diketik dengan format satu kolom. Gunakan cetak grafis yang berkualitas baik, seperti tipe *laser jet* atau *inkjet*. Mutu fotokopi harus menghasilkan huruf-huruf yang lengkap dan berwarna gelap serta jelas.

2. Batang tubuh laporan Kerja Praktek ditulis pada halaman dengan batas tepi:
 - Jarak dari tepi atas kertas : ± 3 cm
 - Jarak dari tepi bawah kertas : ± 3 cm
 - Jarak dari tepi kiri kertas : ± 4 cm
 - Jarak dari tepi kanan kertas : ± 3 cm

3. Permulaan bab ditulis pada halaman baru.

4. Nomor halaman.
 Setiap halaman diberi nomor secara berurutan, tidak menggunakan subnomor, misalnya 34A, atau nomor berdasarkan bab, misalnya II.3. Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan bagian bawah dengan tidak melanggar batas tepi (pias) bawah. Nomor halaman tetap ditampilkan pada halaman yang memuat judul bab, dan judul tetap ditulis 3 cm dari batas tepi atas. Bagian laporan kerja praktek sebelum Bab I, dimulai dari Lembar Pengesahan, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst.). Bab-bab, Daftar Pustaka, dan Lampiran diberi nomor halaman secara berkelanjutan dengan angka desimal (arab).

5. Kulit luar (*cover*)
 Laporan kerja praktek dijilid dengan kulit luar (*soft cover*) dengan warna biru tua. Tulisan pada *cover* dicetak dengan warna emas yang berisi tentang tempat kerja praktek, nama penulis, nomor induk mahasiswa dan logo UHT dicetak sesuai dengan warna aslinya. Pada bagian bawah kulit luar (*cover*) juga dicantumkan jurusan, fakultas, universitas, kota dan tahun penulisan. Petunjuk penulisan *cover* depan adalah seperti yang terlihat di Lampiran 1.

6. Ukuran huruf, angka, simbol, notasi pada tulisan, rumus/persamaan, tabel, gambar adalah cukup besar untuk bisa dibaca dengan baik apabila laporan kerja praktek dikesilkan ke dalam mikrofilm.

7. Apabila diperlukan untuk membuat catatan kaki (*foot note*), maka catatan tersebut ditulis pada bagian bawah halaman dengan jarak satu spasi. Antara baris terbawah laporan utama dengan baris teratas catatan kaki diberi jarak tiga spasi.

STRUKTUR LAPORAN KERJA PRAKTEK

Secara garis besar terdiri atas:

- Cover/kulit luar
- Halaman Judul
- Lembar Pengesahan
- Kata Pengantar / Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel (kalau ada)
- Daftar Notasi / Simbol (kalau diperlukan)
- Daftar Lampiran
- Bab-bab :
 - Bab I : **PENDAHULUAN** (yang berisi Latar Belakang mengambil kerja praktek di perusahaan tersebut)
 - Bab II : **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**
 - Bab III : **TINJAUAN PUSTAKA** (yang berisi dari teori yang dihubungkan dengan hasil laporan harian)
 - Bab IV : **HASIL KEGIATAN** (Laporan Kegiatan Harian dan atau Laporan Kegiatan Mingguan)
 - Bab V : **PENUTUP** (dapat berisi kesimpulan/ saran)
- Daftar Pustaka/ Referensi
- Lampiran
 1. Form Laporan Harian
 2. Form Laporan Mingguan
 3. Dokumentasi kegiatan
 4. dll

HALAMAN JUDUL

Halaman pertama laporan kerja praktek merupakan halaman judul. Isi dan format halaman judul adalah sama dengan *cover* depan. Halaman judul tidak diberi nomor halaman akan tetapi masuk dalam perhitungan jumlah halaman, sehingga halaman berikutnya menjadi halaman ii.

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar pengesahan terletak sesudah halaman judul. Petunjuk penulisan lembar pengesahan adalah seperti yang terlihat pada Lampiran 3. Pada lembar pengesahan tersebut, untuk dosen pembimbing/penguji dan ketua jurusan dicantumkan tanda tangan dan nama terang.

KATA PENGANTAR

Kata Pengantar dapat memuat, ucapan terima kasih bisa dinyatakan atas bantuan teknis dan saran profesional yang diterima oleh penulis. Persantunan harus disampaikan secara serius, wajar dengan tutur kata yang beradab, dalam gaya bahasa yang tetap dijaga lugas, tanpa memuji-muji siapapun terlalu berlebihan, dan tidak terkesan main-main, misalnya: “kepada mbak Tejo, thanks”. Kata Pengantar sebaiknya tidak melebihi satu halaman.

DAFTAR ISI

- Daftar isi disusun secara teratur menurut nomor halaman yang memuat halaman judul, lembar pengesahan, lembar pernyataan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran, judul bab serta sub-bab, daftar pustaka, dan lampiran.
- Judul daftar isi diketik dengan huruf kapital dan diletakkan di tengah-tengah halaman, satu spasi di bawah nomor halaman.
- Kata “Halaman” untuk menunjukkan nomor halaman diketik di pinggir halaman kanan yang berakhir pada batas pinggir kanan, satu spasi di bawah kata “Daftar Isi”.
- Susunan daftar isi menyusul satu spasi dibawahnya.
- Bila daftar isi memerlukan lebih dari satu halaman maka penyetikan dapat diteruskan ke halaman berikutnya.
- Penyetikan antar bab dan antar sub-bab diberi jarak satu spasi.
- Judul bab diketik dengan huruf kapital semua, tetapi untuk judul sub-bab hanya huruf pertama untuk setiap kata yang diketik dengan huruf kapital, kecuali kata depan dan kata sambung.

DAFTAR GAMBAR DAN DAFTAR TABEL

- Daftar gambar dan daftar tabel tidak selalu dibutuhkan, kecuali bila lebih dari dua tabel dan dua gambar yang dipakai dalam penyusunan karya tulis.
- Daftar gambar dan daftar tabel diketik pada halaman tersendiri dengan format seperti pada daftar isi.
- Nomor gambar atau nomor tabel menggunakan angka arab sesuai dengan Bab.
- Nomor diketik tepat pada permulaan batas tepi kiri, dua spasi di bawah ”Daftar Gambar” atau “Daftar Tabel”.
- Judul gambar maupun tabel dalam daftar tersebut harus sama dengan judul gambar atau tabel dalam teks.
- Legenda atau keterangan gambar tidak perlu ditulis di dalam daftar gambar.
- Judul gambar dan judul tabel diawali dengan huruf kapital, lalu nomor halaman ditulis sesuai dengan yang dijumpai dalam teks.
- Di dalam teks judul yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan satu spasi. Antara judul tabel dengan tabel diberi jarak dua spasi.

DAFTAR LAMPIRAN

- Sama seperti daftar gambar dan daftar tabel, lampiran tidak perlu dibuat daftarnya bila hanya ada satu lampiran dalam karya tulis yang disusun.

- Tatacara penyetikannya sama halnya dengan penyusunan daftar gambar maupun daftar tabel.
- Tidak perlu ada perbedaan antara gambar lampiran atau tabel lampiran.
- Lampiran dapat berupa tabel, gambar, atau teks, dan semuanya disusun dengan nomor urut sesuai dengan urutan penyebutannya dalam tubuh tulisan.

DAFTAR PUSTAKA

- Bagian ini berupa suatu daftar dari semua artikel jurnal dan pustaka lain yang diacu secara langsung di dalam tubuh tulisan, kecuali bahan-bahan yang tidak diterbitkan dan tidak dapat diperoleh dari perpustakaan.
- Teknik penulisan dan pengacuan dijelaskan secara terperinci seperti pada contoh di bawah.
- Pencantuman pustaka selain merupakan suatu bentuk penghargaan dan pengakuan atas karya atau pendapat orang lain juga sebagai sopan santun profesional.
- Pencantuman pendapat orang lain tanpa merujuk sumbernya akan mengesankan plagiarisme.
- Komunikasi pribadi tidak termasuk dalam pustaka yang mudah diperoleh. Bila diperlukan hal ini bisa dinyatakan dalam teks atau catatan kaki (*foot note*).
- Penulisan daftar pustaka wajib menggunakan tools (contoh: *Mendeley, Zotero, dll*)

TEKNIK PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

1. Daftar Pustaka dapat disusun dengan memakai *Harvard Style* (Nama, Tahun).
2. Untuk referensi yang ditulis oleh dua atau tiga pengarang, masing-masing pengarang disebut namanya secara berurutan. Cara penulisan nama pengarang dapat mengikuti salah satu dari cara berikut:
 - a. Masing-masing pengarang ditulis namanya mengikuti aturan sebagaimana disebutkan dalam butir 3 di atas.
Contoh:
Cook RD, Malkus, and Plesha ME. 1989. *Concepts and Applications of Finite Element Analysis*. 3rd edition. New York: John Wiley & Sons Inc.
 - b. Pengarang pertama ditulis namanya mengikuti aturan sebagaimana disebutkan dalam butir 3 di atas.
Contoh:
Cook RD, DS Malkus, and ME Plesha. 1989. *Concepts and Applications of Finite Element Analysis*. 3rd edition. New York: John Wiley & Sons Inc.
6. Apabila pengarang (-pengarang) bertindak sebagai editor publikasi, maka sesudah nama pengarang (-pengarang) dicantumkan ed(s), atau editor (s) yang ditulis di antara tanda kurung kecil ().

7. Untuk referensi berupa buku, urutan penulisan informasinya adalah: nama pengarang (-pengarang), tahun publikasi ditulis di belakang nama pengarang, judul buku dicetak miring, lokasi penerbitan, dan nama penerbit. Apabila buku tersebut merupakan edisi tertentu dari sebuah judul, maka sesudah judul buku perlu dicantumkan nomor edisinya (edisi yang keberapa).
8. Untuk referensi berupa artikel ilmiah yang ditulis pada jurnal, *proceedings*, majalah ilmiah, atau terbitan berkala, urutan penulisan informasinya adalah: nama pengarang (-pengarang), tahun publikasi yang ditulis di belakang nama pengarang, judul artikel yang ditulis dengan huruf tegak (normal), nama jurnal/*proceedings*/majalah/berkala yang dicetak miring, volume dan nomor terbitan (kalau ada), dan nomor halaman di mana artikel berada.
9. Untuk referensi yang berupa skripsi, tesis, disertasi, atau laporan ilmiah, urutan penulisan informasinya adalah: nama pengarang (-pengarang), tahun publikasi yang ditulis di belakang nama pengarang, judul karya ilmiah yang ditulis dengan huruf tegak, keterangan tentang jenis karya ilmiah (skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian, dsb.), tempat institusi berada, dan nama institusi ke mana karya ilmiah tersebut diserahkan.
10. Gelar akademis atau gelar-gelar administratif (termasuk pangkat) tidak perlu dicantumkan dalam menulis nama pengarang. Gelar keagamaan, kebangsawanan, atau gelar-gelar yang lain bisa dicantumkan atau bisa tidak dicantumkan.
11. Untuk publikasi yang tidak menyebut nama pengarang secara spesifik, maka nama lembaga/institusi/badan dapat disebut sebagai pengganti nama pengarang.
12. Contoh-contoh penulisan referensi, yang dimaksudkan sebagai pedoman penyusunan Daftar Pustaka, adalah sebagai berikut :

a. Referensi berupa buku

Paul, Richard P. 1981. *Robot Manipulators: Mathematics, Programming, and Control*. Cambridge: The MIT Pres. Mass.

Groover, Mikell P, et.al. 1986. *Industrial Robotics: Technology, Programming, and Applications*. New York: McGraw-Hill Co.

Salvendy, Gavriel (ed.). 1982. *Handbook of Industrial Engineering*. New York: John Willey & Sons Inc.

National Agency for Finite Element Methods and Standards. 1986. *A Finite Element Primer*. Glasgow: dept. of Trade and Industry. UK.

b. Referensi berupa artikel ilmiah yang ditulis pada jurnal, *proceedings* majalah ilmiah, atau terbitan berkala

Jablokow AG, Uicker JJ, and Turcic DA. 1993. Topological and Geometric Consistency in Boundary Representations of Solid Models of Mechanical Components. *Journal of Mechanical Design*. vol. 115, no. 4, pp. 762-769.

- Wang BT, and Rogers CA. 1991. Modelling of Finite Length Spatially Distributed Induced Strain Actuator for Laminated Beams and Plates. *Proceeding of the 32nd. SDM Conference*. Baltimore MD. pp. 1511-1520.
- Parkinson DB. 1985. Assessment and Optimization of Dimensional Tolerances. *Computer Aided Design*. vol. 17, no. 44, pp. 191-198.
- c. Referensi berupa skripsi, tesis, disertasi, atau laporan ilmiah**
- Wonoyudo BD. 1985. Computer Simulation of a Nonconservative Nonlinear Multi-degree of Freedom System. [Ph.D. Dissertation]. Madison USA: University of Wisconsin.
- Suprapti, Hisyam I, dan Trisunarno L. 1994. Perancangan Sistem Informasi Manajemen Pembangunan Desa [Laporan Penelitian]. Surabaya: Lembaga Penelitian ITS.
- d. Referensi berupa surat kabar**
- Budiarso IT. 24 Des 1995. Suami Mandul dan Menurun Keperkasaannya: Akibat Pencemaran Mikotoksin dan Pestisida? *Kompas*: 11 (kolom 6-8).
- e. Referensi berupa internet**
- Adsavakulchai S, Baimai V, Prachyabrued W, Gore PJ, Lertlum S. 1998. Morphometric Study Using Wing Image Analysis for Identification of *Bactrocera Dorsalis* Complex (Diptera: Tephritidae). *WWW J Biol* 3(5). [Terhubung Berkala]. <http://epress.com/w3jbio/vol3/Adsavakulchai/index.html> [17 Mar 1999].

Variasi Ragam Penulisan Nama-Keluarga Pengarang

Nama Pengarang Berdasarkan pada Negara	Nama Pengarang	Penulisan Kepustakaan
Nama keluarga pengarang yang mempunyai satu nama keluarga	Constantine J. Alexopoulos	Alexopoulos CJ
Nama Indonesia dengan nama keluarga	Abdul Hakim Nasution Bambang Nitinegoro	Nasution AH Nitrinegoro B
Nama Indonesia diikuti nama suami	Meidina Witular	Witular M
Nama Indonesia terdiri atas satu kata	Siswadi Suwondo	Siswadi Suwondo
Nama Indonesia terdiri atas lebih dari satu kata	Ani Mardiasuti	Mardiasuti A
Nama pangkat kekeluargaan atau nama keluarga majemuk	John Doc Sr. H. Vanden-Brink	Doc JSr Vanden-Brink H
Nama Vietnam selalu diawali dengan nama keluarga	Nguyen Van Tuan Ngo Van Hai	Nguyen VT Ngo VH
Nama Perancis dengan kata de, de la, des, du, le, la, les, ...	A de Bary V du Bary J le Beau	Bary A de Bary V du Beau J du
Nama Belanda: kata-kata seperti de, van, van den, van der, serta von pada nama Jerman, do pada nama Brasil ditempatkan pada unsur terakhir dari nama.	Kees de Vries A van der Haar	Vries K de Haar A van der
Kata pada nama Arab seperti Abdul, Abdoul, Abdel, Abu, Aboul, dan Ibn dinilai sebagai bagian nama keluarga	Hassan Fahmy Khalil Ali Abdel Aziz Ali Ibn Saud	Khalil HF Abdel-Aziz A Ibn-Saud A
Nama India, kata Sen dan Das digabung dengan nama keluarga	BC Sen Gupta AD Das Gupta	Sen Gupta BC Das Gupta AD
Nama Hungaria selalu dimulai dengan nama keluarga yang diikuti dengan nama kecilnya	Farkas Karoly Bartok Bela	Farkas K Bartok B
Nama Thailand	Anake Serimontrikul Somsokdi Duangjai	Serimontrikul A Duangjai S
Nama Cina tradisional selalu diawali dengan nama keluarga, namun akhir-akhir ini ada nama keluarga yang ditulis menyertai nama kecilnya yang ditulis dengan tanda hubung. Bahkan ada kecenderungan penulisan Cina menggunakan nama barat sebagai nama kecil diikuti dengan nama keluarga.	Go Ban Hong (tradisional) Kwik Kian Gie (tradisional) Tjia May On (tradisional) Siu-Ting Chang Michael Chang	Go BH Kwik KG Tjia MO Chang ST Chang M
Nama Myanmar biasanya hanya satu kata, tetapi dapat pula didahului bentuk penghormatan U	U Thant	Thant U

LAMPIRAN

1. Format Lembar Pengesahan pada Proposal Kerja Praktek
2. Format Cover Laporan
3. Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir
4. Format Daftar Isi
5. Format Daftar Gambar
6. Format Daftar Tabel
7. Format Daftar Lampiran

Lampiran 1. Contoh Lembar Pengesahan

PENGESAHAN → Times New Roman
Font 14 Bold
PROPOSAL KERJA PRAKTEK → Times New Roman
Font 12 Bold

Nama :
NIM :
Nama Perusahaan yang dituju:
Alamat Perusahaan :
Periode Kerja Praktek : 1 Agustus – 31 Agustus 2020

Surabaya, 28 Oktober 2020

Menyetujui :

Pembimbing

Pembimbing (jika dalam satu kelompok ada 2 Dosen Pembimbing yang berbeda, kalau tidak ada silahkan dihapus)

Pembimbing (jika dalam satu kelompok ada 3 Dosen Pembimbing yang berbeda, kalau tidak ada silahkan dihapus)

Dr. Arif Kristiono, M.Eng.
NIP.

Dr. Ir. Dwi Munazid
NIP.

Dr. Titiek Sulestiani, M.P.
NIP.

Mengetahui,
Ketua Prodi

Tri Yogi Siap Diah Agustin, Ph.D.
NIP.

Lampiran 2. Contoh Cover/Halaman Judul

LAPORAN KERJA PRAKTEK → Times New Roman
Font 16 Bold

TEMPAT KERJA PRAKTEK → Times New Roman
Font 14 Bold

Logo UHT → Tinggi 7 cm
(Warna Aslinya) Lebar 7 cm

Oleh: → Times New Roman Font 12

Tedjo Sumarsono → Times New Roman
Font 14 Bold

NIM. 19.02.2.0011

Times New Roman
Font 12

PRODI
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS HANG TUAH
SURABAYA
20...

} Times New Roman
Font 14 Bold

Lampiran 3. Contoh Lembar Pengesahan

PENGESAHAN → Times New Roman
Font 14 Bold
LAPORAN KERJA PRAKTEK → Times New Roman
Font 12 Bold

Nama : Tedjo Sumarsono
NIM : 2020.02.1.0011

Dinyatakan telah menyelesaikan Kerja Praktek di Perusahaan PT. Subur Makmur pada tanggal 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Januari 2020.

Surabaya, 28 Oktober 2020

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

Menyetujui,
Pembimbing

Ir. Michael Cheng Hu, Ph.D.

Dr. Arif Kristiono, M.Eng.
NIP.

Menyetujui,
Penanggung Jawab Kerja Praktek

Mengetahui,
Ketua Prodi

Ir. Larasati, MBA

Tri Yogi Siap Diah Agustin, Ph.D.
NIP. 03456

Lampiran 4. Contoh Daftar Isi**DAFTAR ISI**

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Lampiran	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	20
BAB IV HASIL KEGIATAN	35
BAB V PENUTUP	40
Daftar Pustaka	
Lampiran	

Lampiran 5. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1.1.	Diagram Alir Langkah-langkah Penelitian	8
2. Gambar 1.2.	Beban Tarik pada Spesimen yang Mengalami <i>Undercut</i>	9
3. Gambar 2.1.	Contoh Retak Memanjang	13
4. Gambar 2.2.	Retak Melintang	14
5. Gambar 2.3.	Retak Kawah	15
6. Gambar 2.4.	<i>Underbead Crack</i>	16
7. Gambar 2.5.	Retak Akar dan Retak <i>Toe</i>	16
8. Gambar 2.6.	<i>Lamellar Tearing</i>	17
9. Gambar 2.7.	<i>Uniformly Porosity</i>	18
10. Gambar 2.8.	<i>Cluster Porosity</i>	19
11. Gambar 2.9.	<i>Linear porosity</i>	19
12. Gambar 2.10.	<i>Elongated Cavity & Worm Hole Porosity</i>	20
13. Gambar 2.11.	<i>Slag Inclusion</i>	21
14. Gambar 2.12.	<i>Incomplete Fusion</i>	23
15. Gambar 2.13.	<i>Incomplete Penetration</i>	23
16. Gambar 2.14.	<i>Incomplete Penetration</i>	24
17. Gambar 2.15.	<i>Underfill</i>	25
18. Gambar 2.16.	Cacat Las <i>Undercut</i> Setempat dan Menerus	27
19. Gambar 2.17.	Hubungan Cacat Las <i>Undercut</i> Dengan Mahkota Las	28
20. Gambar 2.18.	Contoh Model Dengan <i>Finite element method</i>	36
21. Gambar 2.19.	Polaritas Pengelasan	37
22. Gambar 2.20.	Pengelasan DCSP (<i>Direct Current Straight Polarity</i>)	38
23. Gambar 2.21.	Pengelasan DCRP (<i>Direct Current Reverse Polarity</i>)	39
24. Gambar 2.22.	Pengelasan AC (<i>Alternating Current</i>)	40
25. Gambar 2.23.	Diagram Tegangan - Regangan	41
26. Gambar 2.24.	Penentuan <i>Yield</i> dengan <i>Offset Method</i>	43
27. Gambar 2.25.	Elastis <i>Resilience</i>	44
28. Gambar 2.26.	Penentuan Regangan Plastik Setelah Patah	46
30. Gambar 3.1.	Pengelasan <i>Butt Joint</i> untuk Pengambilan Spesimen	52
31. Gambar 3.2.	Bentuk dan Ukuran Spesimen	53

Lampiran 6. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1.	Klasifikasi Baja Karbon	29
2. Tabel 2.2.	Sifat-sifat mekanis logam las (<i>weld metal</i>)	32
3. Tabel 2.3.	Komposisi kimia logam las (<i>weld metal</i>)	33
4. Tabel 2.4.	Diameter elektrode dan penggunaan arus listrik (AC atau DC-EP)	33
5. Tabel 3.1.	Ukuran Spesimen Tarik Logam Induk	47
6. Tabel 3.2.	Daftar Analisis Varians untuk Uji $H_0 : \mu_1 = \mu_2 = \dots \mu_k$ Populasi Normal Homogen	
7. Tabel 4.1.	Data Hasil Pengukuran <i>Undercut</i> dengan Variasi Arus Listrik	
8. Tabel 4.2.	Nilai Rata-rata Ukuran <i>Undercut</i> dengan Variasi Arus Listrik	
9. Tabel 4.3.	Data Hasil Pengukuran pada Spesimen Tarik	
10. Tabel 4.4.	Harga Rata-rata Ukuran Spesimen Sebelum Uji Tarik	
11. Tabel 4.5.	Hasil Pengukuran Spesimen Setelah Putus	
12. Tabel 4.6.	Data Hasil Pengujian Tarik dengan Variasi Kedalaman <i>Undercut</i>	
13. Tabel 4.7.	Perhitungan Statistik Deviasi Uji Tarik Terhadap Hasil Lasan.	
14. Tabel 4.8.	Perhitungan Statistik Anava Kuat Tarik Terhadap Hasil Lasan dengan Variasi Arus Pengelasan.	
15. Tabel 4.9.	Daftar Analisis Kuat Tarik Terhadap Hasil Lasan dengan Variasi Arus Pengelasan.	

Lampiran 7. Contoh Daftar Lampiran**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1 Hasil Pengujian Tarik
2. Lampiran 2 *Welding Procedure Specification*
3. Lampiran 3 Surat Permohonan Material
4. Lampiran 4 Surat Keterangan Pengujian Laboratorium
5. Lampiran 5 Surat Keputusan Pelaksanaan Penelitian
6. Lampiran 6 Daftar Distribusi D Analisa Varian